



THE POLISH INSTITUTE AND SIKORSKI MUSEUM

PATRON: THE EARL OF ST. ANDREWS

20 PRINCE'S GATE, LONDON SW7 1PT | TEL: +44 (0)207 589 9249 | WWW.PISM.ORG.UK

PRICE LIST OF THE ARCHIVES OF THE POLISH INSTITUTE AND SIKORSKI MUSEUM (PISM)

1. Access to archival records in the PISM Archives Reading Room is **free of charge** for researchers undertaking academic, family history or genealogical research.

2. Archival materials in the PISM Archives Reading Room are made available in **paper format** (original documents that have not yet been digitised) and in **digital format** (digitised records). We recommend regularly checking the list of digitised archival files available **free of charge** on our website: <https://pism.org.uk/online-document-catalogue/> or <https://pism.org.uk/pl/zasoby-archiwalne-online/>.

3. The fee for taking **one photograph** using a personal camera, mobile phone, tablet or other device (with the knowledge and permission of a member of the PISM Archives staff; without flash, tripod or scanning) during an on-site visit to the PISM Archive Reading Room is **£0.40** per image (for up to 200 images) and **£0.35** per image (for more than 200 images).

4. A **standard remote research enquiry and an extended remote research** enquiry must be submitted **only in English or Polish**. Any remote research enquiries submitted in any other language will not be considered.

5. Remote research enquiries submitted **electronically** (via <https://pism.org.uk/send-research-enquiry/> or <https://pism.org.uk/pl/wyslij-zapytanie-badawcze/>) or **by post** (following acceptance of the terms set out in this *Price List of the Archives of the PISM*) are processed in the order in which they are received. The current waiting time is approximately **six months**.

6. A **standard remote research enquiry** is charged at **£50.00 (up to one hour)**, with no guarantee that relevant records will be located. A standard enquiry covers research relating to one individual or one specific subject.

7. An **extended remote research enquiry** is subject to an additional fee of **£30.00 for each subsequent hour** of research, with no guarantee that relevant records will be located. An extended enquiry covers research into an entire family or a group of up to five individuals. The person commissioning an extended remote research enquiry must specify the maximum amount they are prepared to spend on the research.

8. PISM reserves the right **not to undertake** any remote research enquiry without giving a reason.

9. In addition to the **research enquiry fee** (whether standard or extended), **charges will apply for copies** of any archival material identified (digital scans, photographs or photocopies). The PISM Archives reserve the right to de-

CENNIK ARCHIWUM INSTYTUTU POLSKIEGO I MUZEUM IM. GEN. SIKORSKIEGO

1. Dostęp do dokumentacji archiwalnej w czytelni Archiwum IPMS dla osób prowadzących badania naukowe, rodzinne i genealogiczne jest **bezpłatny**. ([link do regulaminu czytelni](#))

2. Materiały archiwalne w czytelni Archiwum IPMS są udostępniane w formie **papierowej** (oryginały, które nie zostały dotychczas zdigitalizowane) i **elektronicznej** (zdigitalizowane). Sugerujemy systematyczne sprawdzanie listy zamieszczanych na naszej stronie internetowej skanów jednostek archiwalnych (teczek): <https://pism.org.uk/pl/zasoby-archiwalne-online/> lub <https://pism.org.uk/online-document-catalogue/>, które są dostępne **bezpłatnie**.

3. Koszt wykonania **1 zdjęcia** własnym aparatem fotograficznym, telefonem, tabletem lub innym urządzeniem (za wiedzą i zgodą pracownika Archiwum IPMS; bez lampy błyskowej, statywu i skanowania) podczas kwerendy stacjonarnej (w czytelni Archiwum IPMS) podlega opłacie: **£0,40** funta szterlinga (do 200 zdjęć), powyżej 200 zdjęć: **£0,35** funta szterlinga.

4. Kwerendy korespondencyjne należy składać tylko w **języku angielskim** lub **języku polskim**. Wszelkie kwerendy korespondencyjne składane w innych językach nie będą rozpatrywane.

5. Kwerendy korespondencyjne (otrzymane drogą **elektroniczną**: <https://pism.org.uk/pl/wyslij-zapytanie-badawcze/> lub <https://pism.org.uk/send-research-enquiry/> albo **pocztą tradycyjną**: po wyrażeniu zgody na określone zasady w *Cenniku Archiwum Instytutu Polskiego i Muzeum im. gen. Sikorskiego*) są rozpatrywane w swojej kolejności. Czas oczekiwania na realizację około **6 miesięcy**.

6. **Podstawowe kwerendy korespondencyjne** podlegają opłacie w wysokości **£50** funtów szterlingów, bez gwarancji powodzenia (do 1 godziny pracy). Podstawowa kwerenda korespondencyjna obejmuje poszukiwania dotyczące jednej osoby lub na dany temat.

7. **Rozszerzone kwerendy korespondencyjne** podlegają dodatkowej opłacie w wysokości **£30** funtów szterlingów za każdą kolejną godzinę pracy, bez gwarancji powodzenia. Rozszerzona kwerenda korespondencyjna obejmuje poszukiwania dotyczące historii całej rodziny lub grupy osób (do 5). Zlecający rozszerzoną kwerendę korespondencyjną zobowiązany jest do określenia maksymalnej wysokości kwoty przeznaczonej na kwerendę.

8. IPMS zastrzega sobie prawo do niewykonania kwerendy korespondencyjnej bez podania przyczyny.



THE POLISH INSTITUTE AND SIKORSKI MUSEUM

PATRON: THE EARL OF ST. ANDREWS

20 PRINCE'S GATE, LONDON SW7 1PT | TEL: +44 (0)207 589 9249 | WWW.PISM.ORG.UK

termine the most appropriate format for copies where an order consists of several individual pages. If the applicant prefers a particular format, this should be stated when submitting the enquiry.

10. The charge for a **single scanned page** from within an archival file that has not previously been digitised is **£2.00 per page for up to 200 pages** and **£1.80 per page for more than 200 pages**. An additional administrative fee of **£50 per hour of staff time** will be charged.

11. The charge for a **single scanned page** from within an archival file that has previously been digitised is **£0.50**. An additional administrative fee of **£50 per hour of staff time** will be charged.

12. All digital **scans** supplied for research purposes carry a **watermark**.

13. The fee for taking **one photograph** using a personal camera, mobile phone, tablet or other device (without flash, tripod or scanning) is **£0.40** per image (for up to 200 images) and **£0.35** per image (for more than 200 images).

14. The charge for **one photocopied page** of archival material, irrespective of size or colour, is £0.60 per page. An additional administrative fee of **£50 per hour of staff time** will be charged.

15. The charge for printing archival materials that have previously been scanned (A4 format only) is **£5 per page**.

16. Photocopies and scans are produced exclusively by PISM Archive staff. Unless otherwise specified by the user, the following default settings will be used for digitisation: **JPEG (minimum compression); PDF/TIFF without compression (mainly for photographs); resolution of 200–600 dpi (documents and photographs) and 400–4,000 dpi (negatives); colour space: RGB; no retouching**.

17. The charge for a **certified copy** bearing the statement *Certified to be a true copy of the original* is **£25.00** per page.

18. The use of copies of archival materials as illustrations in publications of any kind is subject to the licensing regulations (see link). The basic fee is **£55 per licensed image**, defined as a scan of a document or photograph without a watermark, for a book or newspaper/magazine print run of **up to 6,000 copies**. For print runs exceeding 6,000 copies, the fees are **£75 for books** and **£65 for newspapers and magazines**, respectively. The fee for use of an image on a **front cover** is twice the applicable basic rate, depending on the print run. Use of an image for advertising or promotional purposes is subject to an **additional charge of 25%** of the applicable basic rate, depending on the print run and type of use.

9. Dodatkowo do **kwerend korespondencyjnych** naliczone zostaną **opłaty za kopie** odszukanych materiałów archiwalnych (skan, zdjęcie lub kserokopia). Archiwum IPMS zastrzega sobie możliwość wyboru rodzaju kopii w przypadku zamówienia obejmującego kilka pojedynczych stron. Jeżeli osoba zlecająca kwerendę preferuje określony rodzaj kopii należy to zaznaczyć w składanym zamówieniu.

10. Opłata za **1 stronę pojedynczego skanu** w obrębie jednostki archiwalnej (teczki), która nie była zeskanowana wynosi **£2,00** funty szterlingi (do 200 stron); powyżej 200 stron opłata wynosi: **£1,80** funta szterlinga. Dodatkowo zostanie naliczona opłata administracyjna w wysokości **£50** funtów szterlingów za godzinę pracy.

11. Opłata za **1 stronę skanu** w obrębie jednostki archiwalnej (teczki), wcześniej zeskanowanej, wynosi **£0,50** funta szterlinga. Dodatkowo zostanie naliczona opłata administracyjna w wysokości **£50** funtów szterlingów za godzinę pracy.

12. Wszystkie **skany** materiałów archiwalnych udostępniane do celów badawczych zawierają **znak wodny**.

13. Opłata za **1 zdjęcie strony dokumentu** wykonane własnym aparatem fotograficznym, telefonem, tabletem lub innym urządzeniem bez lampy błyskowej, statywu i skanowania do celów poglądowych wynosi **£0,40** funta szterlinga (do 200 zdjęć), powyżej 200 zdjęć: **£0,35** funta szterlinga.

14. Opłata za **1 stronę kserokopii** materiałów archiwalnych, bez względu na kolor i format wynosi **£0,60** funta szterlinga. Dodatkowo zostanie naliczona opłata administracyjna w wysokości **£50** funtów szterlingów za godzinę pracy.

15. Opłata za wydruk materiałów archiwalnych uprzednio zeskanowanych (tylko w formacie A4) wynosi **£5** funtów szterlingów za stronę.

16. **Kserokopie i skany wykonywane są wyłącznie przez pracowników IPMS.** Jeżeli użytkownik nie określi inaczej, w przypadku digitalizacji zostaną zastosowane domyślne ustawienia: JPEG (minimalna kompresja), PDF/TIFF bez kompresji (głównie w przypadku fotografii), rozdzielczość 200-600dpi (dokumenty, fotografie), 400-4000dpi (negatywy), przestrzeń kolorystyczna: RGB, bez retuszu.

17. Opłata za 1 stronę **poświadczonej kopii: Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem** wynosi **£25** funtów szterlingów.

18. Wykorzystywanie kopii materiałów archiwalnych jako ilustracji we wszelkiego rodzaju publikacjach, podlega regulaminowi **licencji**, (patrz [link](#)). Podstawowa opłata wynosi **£55** funtów szterlingów za wizerunek podlegają-



THE POLISH INSTITUTE AND SIKORSKI MUSEUM

PATRON: THE EARL OF ST. ANDREWS

20 PRINCE'S GATE, LONDON SW7 1PT | TEL: +44 (0)207 589 9249 | WWW.PISM.ORG.UK

19. The use of copies of archival materials as illustrations in any form of media (television, DVD, Blu-ray or the internet) is subject to the licensing regulations (see link).

20. The basic fee for use of an image on the **Internet** is **£55 per licensed image**, defined as a scan of a document or photograph without a watermark, for **one domain for a period of 5 years**. For use of an image for up to **10 years on one domain**, the fee is **£75**. The fee for **perpetual use on one domain** is **£95**. Use of an image for advertising or promotional purposes is subject to **an additional charge of 25% of the applicable basic rate**, depending on the period of use.

21. The basic fee for use of an image in television/DVD/Blu-ray is **£70 per licensed image**, defined as a scan of a document or photograph without a watermark, for one use. For use of an image **for up to 10 years (one use)**, the fee is **£90**. The fee for **perpetual use (one use)** is **£110**. Use of an image for advertising or promotional purposes is subject to **an additional charge of 25%** of the applicable basic rate, depending on the period of use.

22. The basic fee for use of an image in exhibitions of any kind is **£25 per licensed image**, defined as a scan of a document or photograph without a watermark, for an exhibition lasting up to 31 days. For use of one image for a period of **more than 31 days and up to 1 year**, the fee is **£45 per image**. The fee for use of one image for a period of **more than 1 year** is **£55**. Use of an image for advertising or promotional purposes is subject to **an additional charge of 25%** of the applicable basic rate, depending on the period of use. This includes, for example, posters, leaflets and websites.

23. The basic fee for use of an image in outdoor advertising is **£70 per licensed image**, defined as a scan of a document or photograph without a watermark, for a period of up to 31 days. For use of one image for a period of more than 31 days and up to 1 year, the fee is **£90 per image**. The fee for use of one image for a period of **more than 1 year** is **£110**. Use of an image for advertising or promotional purposes is subject to **an additional charge of 25%** of the applicable basic rate, depending on the period of use. This includes, for example, posters, leaflets and websites.

24. A licence covering **all media and publication channels worldwide and, in all languages**, for one licensed image (defined as a scan of a document or photograph without a watermark) for **one project**, is charged at: **£250** for a period of 5 years; **£300** for a period of 10 years; **£350** for perpetual use. This fee also covers posters, leaflets and websites.

25. All copies of archival materials from the PISM holdings, regardless of format, are intended **exclusively for the personal use of the PISM Archive user to whom**

cy licencji; rozumiany jako skan dokumentu lub fotografii bez znaku wodnego (nakład książek lub gazet/czasopism do 6000 sztuk). W przypadku nakładu powyżej 6000 sztuk wynoszą one odpowiednio **£75** funtów szterlingów dla książek i **£65** funtów szterlingów dla gazet i czasopism. Opłata za wykorzystanie wizerunku na okładce wynosi dwukrotność stawki podstawowej (w zależności od nakładu) Koszt użycia wizerunku do celów reklamowo-promocyjnych jest powiększany o 25% od stawki podstawowej w zależności od nakładu i użycia.

19. Wykorzystywanie kopii materiałów archiwalnych jako ilustracji we wszelkiego rodzaju mediach (telewizja, DVD, Blu-ray, internet), podlega regulaminowi licencji, (patrz link).

20. Podstawowa opłata za wykorzystanie wizerunku w internecie wynosi **£55** funtów szterlingów za wizerunek podlegający licencji; rozumiany jako skan dokumentu lub fotografii bez znaku wodnego (1 domena/5 lat). W przypadku użycia wizerunku w okresie do 10 lat (1 domena) opłata wynosi **£75** funtów szterlingów, opłata za wieczyste użycie (1 domena) wynosi **£95** funtów szterlingów. Koszt użycia wizerunku do celów reklamowo-promocyjnych jest powiększany o 25% od stawki podstawowej w zależności od okresu użycia.

21. Podstawowa opłata za wykorzystanie wizerunku w telewizji/DVD/Blu-ray wynosi **£70** funtów szterlingów za wizerunek podlegający licencji; rozumiany jako skan dokumentu lub fotografii bez znaku wodnego (1 użycie). W przypadku użycia wizerunku w okresie do 10 lat (1 użycie) opłata wynosi **£90** funtów szterlingów; opłata za wieczyste użycie (1 użycie) wynosi **£110** funtów szterlingów. Koszt użycia wizerunku do celów reklamowo-promocyjnych jest powiększany o 25% od stawki podstawowej w zależności od okresu użycia.

22. Podstawowa opłata za wykorzystanie wizerunku do wystaw (każdego rodzaju) wynosi **£25** funtów szterlingów za wizerunek podlegający licencji; rozumiany jako skan dokumentu lub fotografii bez znaku wodnego (wystawa do 31 dni). W przypadku użycia wizerunku w okresie od 31 dni do 1 roku (za 1 wizerunek) opłata wynosi **£45** funtów szterlingów; opłata za wykorzystanie wizerunku powyżej roku wynosi **£55** funtów szterlingów. Koszt użycia wizerunku do celów reklamowo-promocyjnych jest powiększany o 25% od stawki podstawowej w zależności od okresu użycia (obejmuje on np. plakaty, ulotki, stronę internetową).

23. Podstawowa opłata za wykorzystanie wizerunku do reklam zewnętrznych wynosi **£70** funtów szterlingów za wizerunek podlegający licencji; rozumiany jako skan dokumentu lub fotografii bez znaku wodnego (wystawa do 31 dni). W przypadku użycia wizerunku w okresie od 31 dni do 1 roku (za 1 wizerunek) opłata wynosi **£90** funtów szterlingów; opłata za wykorzystanie wizerunku powyżej



THE POLISH INSTITUTE AND SIKORSKI MUSEUM

PATRON: THE EARL OF ST. ANDREWS

20 PRINCE'S GATE, LONDON SW7 1PT | TEL: +44 (0)207 589 9249 | WWW.PISM.ORG.UK

they are supplied. The sale or transfer of such copies to third parties is prohibited. They may not be published without obtaining an PISM licence. Such a licence is subject to additional fees.

26. Where archival materials subject to licensing are used, the following credit must be included:

“Archival materials are from the collections of The Polish Institute and Sikorski Museum and are protected by copyright. They may not be reproduced in any format without the permission of the IPMS authorities. To obtain a licence, please contact:

info@pism.org.uk

Alternatively, for certain users (journals, newspapers and websites), the following abbreviated credit may be used:

“From the collections of The Polish Institute and Sikorski Museum – London”

The PISM authorities also request that a complimentary copy of the publication be provided.

27. All payments must be made in **pounds sterling (GBP)**. Payment may be made:

- **in cash or by card** on the premises;
- **by cheque** (issued exclusively by UK banks), payable to: **The Polish Institute and Sikorski Museum**
- **by bank transfer** to the account below:

Account Name: The Polish Institute and Sikorski Museum

Bank name: HOLT'S Military Banking

The Royal Bank of Scotland plc

NatWest Group

Account No.: 20335890

Sort Code: 16-19-26

IBAN: GB29RBOS16192620335890

SWIFT/BIC: RBOSGB2L

PISM Board of Trustees,

1st October 2026

roku wynosi **£110** funtów szterlingów. Koszt użycia wizerunku do celów reklamowo-promocyjnych jest powiększony o 25% od stawki podstawowej w zależności od okresu użycia (obejmuje on np. plakaty, ulotki, stronę internetową).

24. Licencja obejmująca wszystkie media i kanały publikacji (na cały świat, obejmująca wszystkie języki) za wizerunek podlegający licencji; rozumiany jako skan dokumentu lub fotografii bez znaku wodnego (do jednego projektu) wynosi odpowiednio: **£250** funtów szterlingów na okres 5 lat; **£300** funtów szterlingów na okres 10 lat; **£350** funtów szterlingów na wieczyste wykorzystanie (koszt ten obejmuje również plakaty, ulotki oraz stronę internetową).

25. Wszystkie kopie materiałów archiwalnych z zasobu IPMS, niezależnie od ich formatu, przeznaczone są **do wyłącznego użytku otrzymującego** je użytkownika Archiwum IPMS. **Zabrania się** ich sprzedaży oraz przekazywania osobom trzecim. Nie mogą być one także publikowane bez uzyskania licencji IPMS. Licencja podlega dodatkowym opłatom.

26. W przypadku użycia materiałów archiwalnych podlegających licencji konieczne jest umieszczenie następujących podpisów:

„Materiały archiwalne pochodzą ze zbiorów Instytutu Polskiego i Muzeum im. gen. Sikorskiego i są chronione prawami autorskimi, nie mogą być reprodukowane w żadnym formacie bez zgody władz IPMS. W celu nabycia licencji prosimy o kontakt:

info@pism.org.uk”.

Alternatywnie dla niektórych użytkowników (czasopisma, gazety i strony internetowe) można stosować skróconą wersję powyższego tekstu:

„Ze zbiorów Instytutu Polskiego i Muzeum im. gen. Sikorskiego – Londyn”

Władze IPMS proszą również o przekazanie bezpłatnie egzemplarza publikacji.

27. Wszelkie płatności muszą być dokonane w funtach szterlingach.

Płatności można dokonać:

- gotówką lub kartą na miejscu
- czekiem (wystawionym wyłącznie przez banki w Wielkiej Brytanii) wystawionym na:
The Polish Institute and Sikorski Museum

- przelewem bankowym na podane niżej konto:

Account Name: The Polish Institute and Sikorski Museum

Bank Name: HOLT'S Military Banking

The Royal Bank of Scotland plc

NatWest Group



THE POLISH INSTITUTE AND SIKORSKI MUSEUM

PATRON: THE EARL OF ST. ANDREWS

20 PRINCE'S GATE, LONDON SW7 1PT | TEL: +44 (0)207 589 9249 | WWW.PISM.ORG.UK

Account No.: 20335890

Sort Code: 16-19-26

IBAN: GB29RBOS16192620335890

SWIFT/BIC: RBOSGB2L

Zarząd IPMS

Londyn, 1 października 2026 roku